



„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025



Fundacja „BRAJLÓWKA” ogłasza nabór do projektu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” - dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 w ramach programu pod tą samą nazwą ,ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Termin Realizacji 01.01.2025 - 31.12.2025

Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w wysokości 712 760,22 zł.

Zasady realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2025” przez Fundację „BRAJLÓWKA”

Realizacja Programu ma charakter projektowy i trwa od stycznia do grudnia 2025r.

Kto może zostać uczestnikiem projektu?

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba z niepełnosprawnością:

- a) w stopniu znacznym (lub równoważne)
- b) w stopniu znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną (lub równoważne)
- c) w stopniu umiarkowanym
- d) w stopniu umiarkowanym z niepełnosprawnością sprzężoną (lub równoważne)

Realizator programu zakłada rekrutowanie 26 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i 2 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

2. W trakcie rekrutacji obowiązuje kolejność zgłoszeń, z tym że w ramach każdej z grup pierwszeństwo mają:

- a) Osoby samotnie gospodarujące, bez możliwości wsparcia ze strony rodziny ,
- b) Osoby gospodarujące wspólnie z inną osobą niepełnosprawną bez możliwości wsparcia ze strony rodziny
- c) Osoby z niepełnosprawnością z tytułu narządu wzroku, a w szczególności osoby zupełnie niewidome
- d) Osoby niekorzystające jednocześnie z usług asystenckich przyznanych przez inne podmioty (ośrodki pomocy społecznej, fundacje itp.).

Kto może zostać asystentem?

1. Asystentami mogą być osoby niebędące członkami rodziny Uczestnika ani jego opiekunami prawnymi i niezamieszkujące wraz z nim, które:

- a) Posiadają udokumentowane kwalifikacje w zawodach i specjalnościach:

** asystent osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy)*



„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025



- * asystent osoby starszej
- * opiekun medyczny
- * pedagog, psycholog
- * terapeuta zajęciowy
- * pielęgniarka, siostra PCK
- * fizjoterapeuta

b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,

c) osoba wskazana przez Uczestnika Programu.

Jak będzie wyglądać realizacja projektu?

1. Uczestnikom zrekrutowanym do projektu zostaną przyznane roczne limity godzin asystencji. Limity te przyznaje koordynator projektu, z tym, że łączna liczba godzin asystencji finansowanej z Funduszu Solidarnościowego nie może w roku kalendarzowym przekroczyć limitów określonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, tj.:

a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

c) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

d) 360 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Uwaga:

Do powyższego limitu wliczają się nie tylko godziny asystencji otrzymane w ramach programu realizowanego przez Fundację „BRAJLÓWKA”, ale także godziny otrzymane w ramach programów realizowanych przez inne podmioty (np. ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie, inne fundacje i stowarzyszenia, CAS, CIS itp.) o ile są one realizowane ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Przyznany limit roczny należy wykorzystać do 21 grudnia 2025r.

3. Projekt realizowany przez Fundację „BRAJLÓWKA” nie przewiduje refundacji kosztów biletów wstępu, czy biletów komunikacji publicznej, natomiast przewiduje refundację kosztów przejazdu Asystenta własnym lub innym środkiem transportu (taxi), związanych z realizacją usług asystencji osobistej.

4. Zarówno Uczestnik, jak i Asystent zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami opracowanymi przez Ministerstwo, a w szczególności z treścią Programu i jego załączników. Rodzaj czynności, które mogą być realizowane przez Asystenta na rzecz Uczestnika został określony w „Karcie zakresu czynności”.

5. Uczestnik zobowiązany jest do:



„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025



a) Bieżącego potwierdzania Asystentowi zrealizowanych usług własnoręcznym podpisem na Karcie realizacji usług

b) Systematycznego wykorzystywania przyznanego rocznego limitu - proporcjonalnie w poszczególnych miesiącach

c) Bieżącego informowania koordynatora o możliwości nie wykorzystania w całości przyznanego rocznego limitu

d) informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej); uczestnik jest obowiązany niezwłocznie poinformować Fundację „BRAJLÓWKA” o zaistniałych okolicznościach, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła - pod rygorem obciążenia Uczestnika kosztami nieprawidłowo otrzymanego wsparcia, a także kosztami ewentualnych kar nałożonych na Fundację „BRAJLÓWKA” z tego tytułu.

6. Asystent zobowiązany jest do:

a) rzetelnego wypełniania comiesięcznej dokumentacji, w szczególności Karty realizacji usług oraz Ewidencji przebiegu pojazdu

b) dostarczanie do siedziby Fundacji „BRAJLÓWKA” osobiście, bądź za pośrednictwem poczty w.w. dokumentów w terminach podanych przez Koordynatora

c) informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na warunki zatrudnienia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia w.w. zmian pod rygorem obciążenia Asystenta kosztami nieprawidłowo naliczanego wynagrodzenia wraz z kosztami ewentualnych kar nałożonych na Fundację „BRAJLÓWKA” z tego tytułu.

7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu do biura Fundacji wymaganej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji w terminie określonym w umowie.

8. We wszystkich sprawach dotyczących realizacji Programu prosimy o kontakt telefoniczny: 536-855-861 (Koordynator) lub 887-141-212 (pracownik administracyjny), lub mailowy: fundacjabrajlowka@wp.pl

9. Spotkanie osobiste z Koordynatorem projektu jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca.

Co należy zrobić aby wziąć udział w projekcie w charakterze Uczestnika?

1. W tym celu należy zapoznać się z dokumentacją Programu wraz z załącznikami, a także dostarczyć do biura projektu wypełnione i podpisane następujące dokumenty:

a) Karta zgłoszenia do Programu

b) RODO - Minister

c) RODO - Fundacja

d) kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu)

2. Termin złożenia dokumentów: 01.01.2025 - 10.01.2025 godz. 15.00



„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025



3. Dokumenty te można przesłać również pocztą tradycyjną na adres: Fundacja „BRAJLÓWKA” , os. Grunwaldzkie 10 , 43-190 Mikołów decyduje data wpływu dokumentów do Fundacji.

4. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia kompletne, wypełnione, podpisane i złożone w wyznaczonym terminie.

Co zrobić aby zatrudnić się w projekcie w charakterze Asystenta?

1. W tym celu należy zapoznać się z Programem opracowanym przez Ministerstwo wraz z wszystkimi jego załącznikami oraz z opisanymi wyżej wymaganiami. W przypadku ich akceptacji należy:

a) Przesłać tak samo jak Uczestnicy – w tym samym trybie i pod ten sam adres następujące dokumenty:

- * oświadczenie do celów składkowych

- * RODO - Minister

- * RODO - Fundacja

- * kopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub inne dokumenty poświadczające doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy)

b) Stawić się na spotkaniu szkoleniowo-informacyjnym w biurze Fundacji „BRAJLÓWKA” w terminie uzgodnionym z Koordynatorem.